



Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt

Mittelschulen und Berufsbildung

▷ Allgemeine Gewerbeschule Basel

▶ **Verwaltung**

PaperCut™



Kartenregistration für PaperCut & Canon Gerätenutzung

Version 1.1



Mittelschulen und Berufsbildung

Kartenregistrierung für PaperCut & Canon Gerätenutzung

Version 1.1

IT-Service Desk

Allgemeine Gewerbeschule Basel
Vogelsangstrasse 15
4005 Basel

✉ Mail: agssupport@edubs.ch
☎ Phone : +41 61 695 67 65

Herausgeber	Verantwortlich
Allgemeine Gewerbeschule Basel	IT – Service Desk

Dokumentinformation			
Ablage:	Erstellt von:	Geprüft von:	Freigegeben von:
	Th. Felix	U. Thiede	U. Thiede

Verteilerliste		
Organisation:	Personen:	Dokumentart:
AGS Basel	MA, LP & SuS	Word / PDF

Änderungshistorie			
Version:	Datum:	Bearbeitet von:	Status:
1.0	04.01.2022	thf	Draft
1.1	05.01.2022	thf	1.Version

Mittelschulen und Berufsbildung


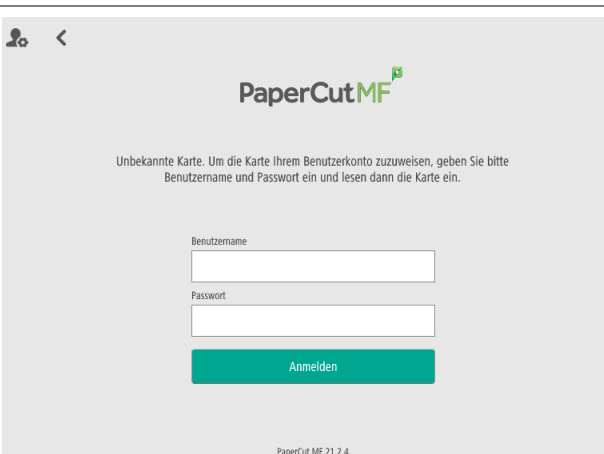
Inhaltsverzeichnis

1. Kartenregistration	4
1.1 Mitarbeitende, Lehrpersonen & Lernenden Ausweise	4
2. Canon Gerätenutzung	6
2.1 Kopieren & Scannen	6
2.2 Drucken	7

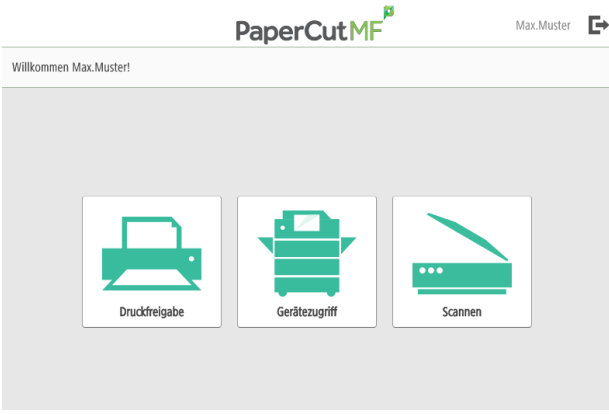

Mittelschulen und Berufsbildung

1. Kartenregistrierung

1.1 Mitarbeitende, Lehrpersonen & Lernenden Ausweise

Screenshot	Description
	<p>PaperCut Startbildschirm bei den Canon Geräten</p> <p>Canon Standorte:</p> <p>AUG3, BEG5, C106, D108, EEG35, E112, E228, E307, SUG2, SEG7, S102, S202</p>
	<p>Es muss einmalig die persönliche Ausweiskarte beim AGS PaperCut System registriert werden. Halten Sie hierfür die Karte an das Lesegerät eines beliebigen Canon Druckers mit der PaperCut Software.</p>
	<p>Melden Sie sich mit Ihrem (AGS) Benutzerkonto an um die Karte Ihrem Benutzerkonto zuzuweisen.</p>

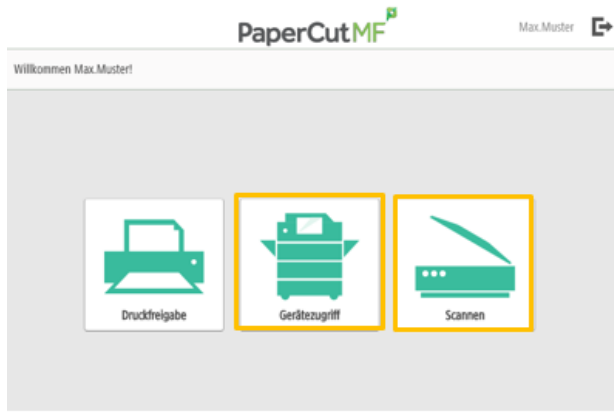
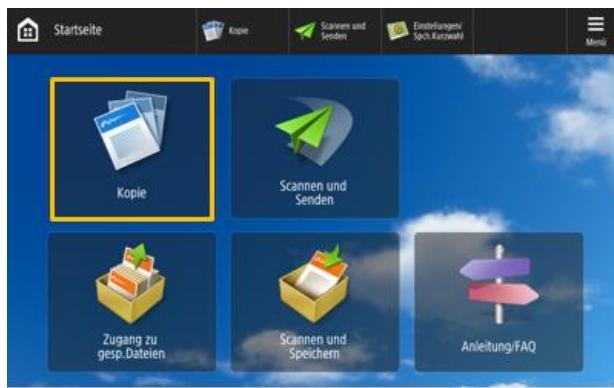

Mittelschulen und Berufsbildung

Screenshot	Description
	<p>Sie können sich von nun an mit der registrierten Karte an allen Canon Geräten mit der PaperCut Software anmelden. Alternativ kann die Anmeldung auch jederzeit mit dem Benutzernamen und Kennwort (AGS-Benutzerkonto) erfolgen.</p> <p>Nach der Anmeldung stehen die Gerätefunktionen sofort zur Verfügung.</p>
	<p>Bei Verlust oder Defekt der Karte melden Sie sich bitte beim Sekretariat der AGS.</p> <p>Bei technischen Problemen kann Ihnen der IT Support der AGS weiterhelfen.</p> <p>Hotline: 079 515 80 34 Email: agssupport@edubs.ch</p>

Mittelschulen und Berufsbildung

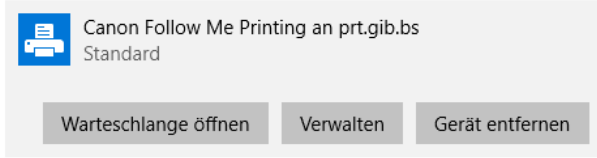
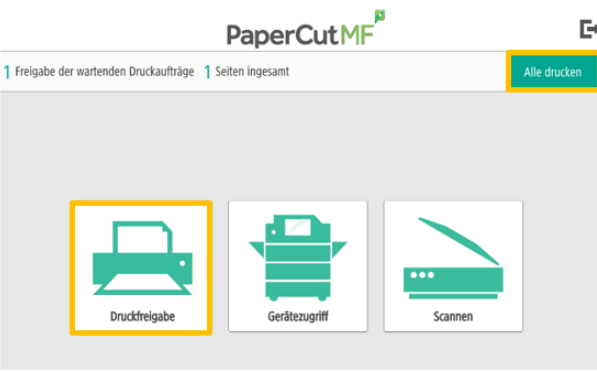

2. Canon Gerätenutzung

2.1 Kopieren & Scannen

Screenshot	Description
	<p>Nach erfolgreicher Anmeldung können Kopier- sowie Scan-Jobs durchgeführt werden.</p> <p>Den Lernenden und Studierenden stehen möglicherweise nicht alle Funktionen zur Verfügung.</p>
	<p>Zu der Canon Startseite mit den Kopier-Funktionen gelangen Sie über die Schaltfläche «Gerätezugriff».</p>
	<p>Über die Schaltfläche «Scannen» gelangen Sie zu den vordefinierten Scan Aktionen.</p> <p>Eigene (EDUBS) Mail Adresse.</p> <p>Persönlicher Ordner «MFC_Scans» (K: Laufwerk pädagogisches Netzwerk).</p>

Mittelschulen und Berufsbildung

2.2 Drucken

Screenshot	Description
	<p>Canon Drucker werden über den Druckernamen «Canon Follow Me Printing» verbunden. Unter diesem Druckernamen sind alle Canon Geräte erreichbar.</p>
	<p>Dokumente werden in einer sicheren Warteschlange bis zu 120 Minuten aufbewahrt und können während dieser Zeit an einem gewünschten Canon Gerät ausgedruckt werden.</p>
	<p>Über die Schaltfläche «Druckfreigabe» können auch nur einzelne Druckaufträge ausgelöst oder gelöscht werden.</p>