



► **Direktion**

Hans-Rudolf Hartmann
Direktor
Vogelsangstrasse 15
4005 Basel

Tel.: +41 61 695 62 15
Fax: +41 61 695 65 15
E-Mail: hans-ruedi.hartmann@bs.ch
www.agsbs.ch

Geht an:

- Alle Mitarbeitenden der AGS

Zur Kenntnisnahme:

- U. Maier, Leiter MB
- Schulleitung AGS
- U. Gysin, Direktorin SfG
- K. Zindel, Direktorin BFS
- Schulkommission AGS

Basel, 27. März 2020

COVID-19- Informationsschreiben 6

Sehr geehrte Damen und Herren
Liebe Kolleginnen und Kollegen

Bald erwarten wir seitens des Bundes und der Kantone weitere Entscheide. Für uns auch wichtig, wie es nach dem 19. April weiter gehen soll.

Es ist uns mit ganz wenigen Ausnahmen gelungen, dass alle unsere Lernenden/Studierenden über „stud.ags.edubs.ch“ nun erreichbar sind. Wir sind dabei, auch den Verbliebenen so bald als möglich den Zugang zu ermöglichen. Damit ist es möglich, dass wir unsere Lernenden/ Studierenden jederzeit zentral für interne wie auch externe Informationen erreichen können.

Für Ihre Mitarbeit dazu herzlichen Dank.

1. Allgemeine Informationen

1.1 AGS-Homepage

Auf der AGS-Homepage ist unter „Infos zu Corona“ neu auch ein Dokument mit Erläuterungen zur Dateiablagestruktur im Päd. Netz verfügbar. Weitere neue, wie auch die bisherigen wichtigen Informationen rund um Corona, werden an diesem Ort fortlaufend aufgeschaltet. Dazu gehören auch kantonale Schreiben.

1.2 Abschlüsse BM sowie HF/BP

In Zusammenhang mit den anstehenden Abschluss- und Diplomprüfungen sind wir aktuell um pragmatische Lösungen bemüht. Ziel ist es, wie bei den EBA- und EFZ-Lernenden, dass der Abschluss sichergestellt wird.

1.3 Offene Rechnungen

Bedenken Sie bitte, dass auch weiterhin Rechnungen von bestellten Waren an die Schule geschickt werden. Die Schule ist weiterhin geöffnet, kontrollieren Sie gelegentlich ihr Fächli betreffend Rechnungen, visieren Sie diese und leiten Sie den entsprechenden Budgetverantwortlichen zur Bearbeitung weiter.

1.4 Dreitageblock

Gemäss Weisung Mittelschulen und Berufsbildung findet der Dreitageblock statt, allerdings unter dem Prinzip „so wenig Präsenz wie möglich, so viel Präsenz wie nötig.“ Die ursprünglich geplanten Präsenzveranstaltungen finden daher so nicht statt. Wenn möglich sind die Aufgaben im

Homeoffice zu erfüllen. Weitere Informationen folgen mit dem nächsten Informationsschreiben kommende Woche.

2. Informationen zum Fernunterricht

2.1 Datenverkehr (E-Mails ohne Dateianhänge)

Um den Datenverkehr so klein wie möglich zu halten, ist es notwendig, dass alle Lehrpersonen Dateien und Arbeitsaufträge zwingend auf dem pädagogischen Netz ablegen. Arbeitsaufträge mit Terminvorgaben werden dann unter Angabe des Pfades (wo die Auftragsdatei gespeichert ist) folglich ohne Dateianhänge zugemailt.

Eine durch die Lehrperson sorgfältig vorbereitete Ordnerstruktur hilft den Lernenden, sich zurechtzufinden. Bitte planen Sie deshalb für den Aufbau einer übersichtlichen Ablagestruktur genügend Zeit ein.

2.2 Prüfungen und Semesterzeugnisse

Bis zu den Frühlingsferien werden keine Prüfungen im Unterricht durchgeführt. Für die Zeit danach muss einerseits die terminierte Schulschliessung beachtet werden. Andererseits sind in diesem Fall die Absprache und die Koordination mit dem Erziehungsdepartement bzw. den anderen staatlichen Berufsfachschulen notwendig. Wir halten Sie auf dem Laufenden.

2.3 Die nächste Phase: Koordination und gegenseitiger Support

Nachdem nun in der ersten Phase die Erreichbarkeit via ags.edubs.ch Mail bei den Klassen sichergestellt wurde, geht es in der nächsten Phase im Hinblick auf den Fernunterricht um die Koordination unter den Lehrpersonen gleicher Klasse und um die gegenseitige Unterstützung. Der Fernunterricht ist für alle Lehrpersonen mehr oder weniger neu. Die einen besitzen zwar bereits vielfältige Erfahrungen bei der Arbeit in virtuellen Arbeitsräumen. Die anderen haben sich dank Erfahrungen mit BYOD-Klassen bereits ein gutes Grundlagenwissen aufbauen können. Und für wieder andere Lehrpersonen stellt die Umstellung auf Fernunterricht einen schwierigen Schritt dar.

Im Idealfall kann die Klassenlehrperson oder eine andere Lehrperson dieser Klasse allen anderen unter die Arme greifen und sie unterstützen. So gesehen, erhält die Zusammenarbeit von Lehrpersonen gleicher Klassen einen ungeahnten Aspekt.

Die Klassenlehrpersonen sind daher angehalten, diesen Austausch zu initiieren und das Miteinander immer wieder in Erinnerung zu rufen.

Es ist der Schulleitung ein grosses Anliegen, dass sich die Lehrpersonen gegenseitig so unterstützen, dass niemand mit dieser grossen Herausforderung alleine gelassen wird. Für zusätzliche individuelle Unterstützung sind die Abteilungsvorsteher bzw. der/die Leiter/-in Ihre Anlaufstelle.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit und auch für Ihre zahlreichen Rückmeldungen. Wir sind bestrebt diese zu verarbeiten und entsprechende Weiterentwicklungen im Rahmen der momentanen Möglichkeiten voran zu treiben.

Freundliche Grüsse



Hans-Rudolf Hartmann
Direktor