



**RAUMRESERVATION**

# Maurerhalle

Ideal für Ausstellungen, Konferenzen und spezielle Anlässe

**ECKDATEN**

**Personenanzahl** max. 500 Pers. (stehend)  
max. 250 Pers. (Konzertbestuhlung)

**STANDARD-AUSSTATTUNG**

16 × Bodensteckdose (230 Volt)  
1 × Leinwand (rollbar)

**ZUSATZ-AUSSTATTUNG**

Wählen Sie die Art der Bestuhlung aus und geben Sie die zusätzlich benötigte Ausstattung an.

Konzertbestuhlung	<input type="radio"/>	1 × Hellraumprojektor	<input type="radio"/>
U-Form	<input type="radio"/>	× Tisch (max. 100 Tische)	<input type="radio"/>
Rechteck	<input type="radio"/>	× Stuhl (max. 100 Stühle)	<input type="radio"/>
Gruppentische	<input type="radio"/>	× Stellwand (max. 30 Stellwände)	<input type="radio"/>
Selbsteinrichtung	<input type="radio"/>		

**VERANSTALTUNG**

Anlass  Vortrag  Konferenz  Ausstellung  
 Andere \_\_\_\_\_

Thema \_\_\_\_\_

Datum/Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Vorbereitung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Nachbereitung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**KONTAKTPERSON**

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Abteilung bzw. Firma (extern) \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Technische Unterstützung erwünscht  Ja  Nein

**MITTEILUNG ELEKTRONISCHEN ANZEIGETAFEL**

Es besteht die Möglichkeit, Ihren Anlass auf der elektronischen Anzeigetafel am Empfang zu bewerben. Bitte senden Sie dafür eine Standard PowerPoint-Folie mit allen relevanten Informationen als E-Mail-Anhang mit diesem Reservationsformular mit.

Wird durch die Verwaltung ausgefüllt

Datum/Visum Empfang \_\_\_\_\_

Bewilligt und reserviert am \_\_\_\_\_

Datum/Visum Direktion \_\_\_\_\_

Verrechnung Sportamt  Ja  Nein