



Mittelschulen und Berufsbildung

▷ Allgemeine Gewerbeschule Basel

► Verwaltung

RAUMRESERVATION

Aula & Foyer vor Aula

Ideal für Konferenzen, Vorträge, Ausstellungen und Apéros

ECKDATEN

AULA

Personenanzahl max. 200 Pers. (sitzend)

Bestuhlungsart Hörsaal

STANDARD-AUSSTATTUNG

AULA

3× Flipchart

2× Tisch (neben Rednerpult)

1× Rednerpult

1× Säulenwandtafel

1× Beamer (über HDMI-Kabel)

1× Blu-Ray

FOYER

5× Wandgarderobe

1× Pinnwand (fest montiert)

ZUSATZ-AUSSTATTUNG Geben Sie die zusätzlich benötigte Ausstattung an.

AULA

1× Mikrophon am Rednerpult

1× Visualizer (Mobil)

1× Handmikrofon

1× Bügelmikrofon

FOYER

× Tisch (max. 8 Tische)

VERANSTALTUNG

Anlass Vortrag Konferenz Ausstellung

Andere _____

Thema _____

Datum/Zeit von _____ bis _____

Vorbereitung von _____ bis _____

Nachbereitung von _____ bis _____

KONTAKTPERSON

Vorname _____

Name _____

Abteilung bzw. Firma (extern) _____

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Technische Unterstützung erwünscht Ja Nein

MITTEILUNG ELEKTRONISCHEN ANZEIGETAFEL

Es besteht die Möglichkeit, Ihren Anlass auf der elektronischen Anzeigetafel am Empfang zu bewerben. Bitte senden Sie dafür eine Standard PowerPoint-Folie mit allen relevanten Informationen als E-Mail-Anhang mit diesem Reservationsformular mit.

Wird durch die Verwaltung ausgefüllt

Datum/Visum Empfang _____

Bewilligt und reserviert am _____

Datum/Visum Direktion _____

Verrechnung Sportamt Ja Nein