



Allgemeine Gewerbeschule Basel

- ▷ Abteilung Allgemeinbildung
- ▶ **Höhere Fachschule für Technik**
HF Business Processmanagement

Anmeldung für das berufsbegleitende Studium zum dipl. Techniker HF / zur dipl. Technikerin HF Business Processmanagement (HF BM)

Korrespondenzadresse

Name:	Vorname:
Adresse:	PLZ/Ort:
Telefon:	Natel:
Fax:	E – Mail:
Geburtsdatum:	Muttersprache:
Heimatort:	Nationalität:

Rechnungsadresse

siehe Korrespondenzadresse

Andere Adresse:

.....

.....

.....

.....

Beruflicher Werdegang

Fähigkeitsausweis als: Abschlussprüfungsjahr:

Lehrfirma: Name:

Strasse: PLZ / Ort:

Höhere Berufsbildung: Diplomjahr:

Schule: Name: PLZ / Ort:

Bisherige Tätigkeit / Firma:
(Arbeitszeugnisse beilegen)

1.

2.

3.

4.

Momentaner Arbeitgeber:

Tätigkeit ab:

Firmenname:

Strasse:

PLZ / Ort:

Tel. Geschäft:

Weiterbildung bisher:

1.

2.

3.

4.

Studiengeld pro Semester

(Änderungen vorbehalten)

Studiengeld

Pro Semester **Fr. 1'800.—** (exkl. allfällige Material- und Prüfungskosten)
Diese Kosten werden semesterweise in Rechnung gestellt.

Materialkosten

Pro Semester **Fr. 300.—** (die Materialkosten werden vom Leiter eingezogen)

Subvention durch Kanton (Änderungen vorbehalten)

Zusätzlich zum Studiengeld (welches von den Studierenden in jedem Fall selbst zu tragen ist), leisten verschiedene Kantone im Rahmen der Fachschulvereinbarung (FSV) einen Beitrag in Höhe von **Fr. 2'660.— pro Semester**.

Sofern Sie aus einem Nicht-Abkommenskanton kommen oder Ihr Kanton das Angebot nicht unterstützt, wird Ihnen der Kantonsbeitrag in Höhe von Fr. 2'660.— zusätzlich zum Studiengeld in Rechnung gestellt.

Gemäss Fachschulvereinbarung (FSV) leisten die folgenden Kantone diese Subvention:
AG, AR, BS, BE, BL, GL, GR, JU, LU, NW, OW, SG, SH, SO, SZ TG, TI, VD, VS, ZG, ZH, FL
Weitere Infos: <http://www.edk.ch/dyn/14346.php>

Die entsprechende Kostengutsprache wird von der Schule bei den zuständigen Stellen angefordert. Hierfür benötigen wir das vollständig ausgefüllte Personalienblatt zur Bestimmung des zahlungspflichtigen Kantons sowie die entsprechende Wohnsitzbestätigung. Die Unterlagen müssen zwingend mindestens 6 Wochen vor Semesterbeginn bei uns sein.

Wichtig

Da Sie sich für eine mehrsemestrige Ausbildung angemeldet haben, müssen Sie sich im Falle eines Austrittes jeweils schriftlich und vor jedem neuen Semesterbeginn beim Schulsekretariat AGS abmelden. Abmeldungen via Email oder Telefon können nicht angenommen werden. Das Studiengeld für spätere Abmeldungen kann weder zurückerstattet noch erlassen werden. **Abmeldungen bei den Lehrpersonen genügen nicht.**

Benötigte Unterlagen

Dieser Anmeldung sind folgende Unterlagen **zwingend** beizulegen:

- Personalienblatt zur Bestimmung des zahlungspflichtigen Kantons
Damit können Sie feststellen, welcher Kanton für die Subvention Ihrer Ausbildung im Rahmen der Fachschulvereinbarung zuständig ist.
- stipendienrechtliche Wohnsitzbestätigung
*Anzufordern bei der Einwohnerkontrolle oder der zuständigen Gemeindeverwaltung
(um den stipendienrechtlichen Wohnsitz zu definieren muss vorgängig das Personalienblatt ausgefüllt werden.)*
- Fähigkeitsausweise oder letzte Zeugnisse der Berufsfachschule
- Wenn vorhanden BM Diplom beilegen

Auskunft erteilt Ihnen

Sachbearbeiterin Höhere Fachschule:

Frau N. Marin, ☎ Telefon 061 695 62 24
Email: natalia.marin@bs.ch

oder

Leiter der HF BM:

Herr D. Brandt, ☎ Telefon 061 713 02 45
Email: zap.brandt@intergga.ch

Ort und Datum:

Unterschrift des Studierenden:

Bitte senden Sie dieses Formular an folgende Adresse:

Allgemeine Gewerbeschule Basel
N. Marin, Sachbearbeiterin Höhere Fachschulen
Vogelsangstrasse 15
Postfach
CH-4005 Basel